**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

4.1. Первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь населению в амбулаторных условиях в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике или на дому.

Гражданин также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения по своему выбору за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

4.2. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане, постоянно проживающие в районе обслуживания ГКБ №25, закрепляются за учреждением для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи.

Гражданин имеет право на получение первичной медико-санитарной помощи в учреждении по месту фактического или временного проживания и по выбору (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения). Гражданин имеет право на выбор врача по согласованию с руководителем учреждения и врачом.

4.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациенту необходимо обращаться  на станцию скорой  медицинской помощи, по телефону 03.

4.4. При необходимости получения первичной медицинской помощи в амбулаторных условиях пациент обращается в регистратуру поликлиники, женской и детской поликлиники, которые являются структурными подразделениями учреждения, обеспечивающими регистрацию больных на приём к врачу и вызова врача на дом.

4.5. Прием детей осуществляется в присутствии родителей (доверенных лиц).

4.6. В регистратуре структурных подразделений учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.7. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре. Медицинская карта амбулаторного больного может быть выдана пациенту или его законному представителю по его личному письменному заявлению с разрешения руководителя учреждения.

4.7. Приём больных врачами взрослой и детской поликлиник и женской консультации проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

4.8. Режим работы взрослой и детской поликлиник: *понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота, воскресенье с 09.00 до 15.00.– выходной.*

Режим работы женской консультации: *понедельник – пятница с 08.00 до 20.00*

4.9. Запись пациента на прием  к врачам амбулаторно- поликлинических подразделений осуществляется посредством:

- непосредственного обращения в регистратуру;

- через ГЭР (городскую электронную регистратуру) по телефону 124*;*

- по телефонам регистратуры взрослой поликлиники: 271 98 65, 271 33 15,

регистратуры детской поликлиники: 276 74 75, 276 74 76,

276 74 74, 276 01 33

регистратуры женской консультации: 276 75 00

4.10. Оказание медицинской помощи на дому жителям района обслуживания осуществляется врачами терапевтами и педиатрами участковыми.

4.11. Вызов врача терапевта или педиатра участкового на дом осуществляется по телефону через регистратуру поликлиники.

По показаниям врач может проводить активное посещение больного на дому.

Консультации узкими специалистами пациентов на дому проводятся по назначению врача терапевта и педиатра участкового или решению врачебной комиссии.

4.12. Для учета посещений в регистратуре поликлиники пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу. Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача.

4.13. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется врачами амбулаторно-поликлиническими подразделениями учреждения после предварительного обследования больных с оформлением сопроводительного талона на госпитализацию.

4.14. При необходимости проведения консультаций специалистов или исследований в подразделениях ГКБ №25 врач направляет пациента в соответствующее подразделение (процедурный кабинет) с оформлением направления на консультацию, исследование.

При необходимости проведения консультаций специалистов или исследований, отсутствующих в подразделениях ГКБ №25, по показаниям врач направляет пациента в соответствующее учреждение с оформлением сопроводительного талона на консультацию, исследование, госпитализацию с указанием даты консультации (госпитализации), заверенного заместителем главного врача и печатью учреждения.

4.15.Выписки (копии) из медицинских документов, справки и другие документы о лечении в учреждении могут быть выданы пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению, заверенному визой главного врача или заместителя главного врача по медицинской части

4.16. Информацию о порядке работы учреждения, времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, о Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, порядке оказания медицинской помощи в системе ОМС, телефонах вышестоящих организаций и другую информацию пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холлах амбулаторно-поликлинических подразделений.